



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 128»

ул. Мончегорская, дом 33А, г. Нижний Новгород, 603142, тел./факс (831) 293-72-09, e-mail:schooln128@inbox.ru

Утверждено

приказом директора МБОУ

«Школа № 128»

от 09.09.2015 г. № 277-01-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №128» (далее – Школа)
- 1.2. Положение о Совете родителей (далее - Совет) является локальным нормативным актом, содержащем нормы, регламентирующие отношения между Школой и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.
- 1.4. Совет родителей Учреждения выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Совет родителей Учреждения в своей деятельности руководствуется
 - Конституцией РФ;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
 - Другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами;
 - Уставом Учреждения;
 - Настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета родителей Школы:

2.1 Совет родителей Учреждения действует в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением, содействия Учреждению в организации учебно-воспитательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

2.2 Совет родителей призван:

- укреплять связь семьи, Учреждения и общественности в целях обеспечения единения воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- принимать активное участие в деятельности Учреждения по формированию у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств, воспитания у них сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, помогать Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к учёбе, привитии навыков учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга обучающихся;
- оказывать помощь семье в обеспечении получения детьми основного общего образования и в создании необходимых условий для своевременного получения детьми (полного) общего образования;
- способствовать развитию навыков самообслуживания, совершенствовать трудовое воспитание подростков в Учреждении и семье, оказывать помощь в профессиональной ориентации;
- оказывать помощь обучающимся в выборе пути завершения среднего (полного) общего образования, будущей профессии с учётом их склонностей и способностей, пожеланий родителей (законных представителей), рекомендаций педагогического совета;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организовывать внешкольную и внеклассную работу, а также воспитательную работу по месту жительства обучающихся, содействовать развитию ученического самоуправления;
- повышать ответственность родителей за воспитание детей;
- участвовать в работе по профилактике вредных привычек у обучающихся, детской безнадзорности и правонарушений;
- всемерно способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся, помогать Учреждению в организации горячего питания обучающихся и участвовать в осуществлении контроля за его качеством;
- содействовать организации внеурочной деятельности обучающихся.

3. Компетенция Совета родителей Школы.

- вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении, административные структуры управления образованием, местного самоуправления;
- направляет своих представителей для работы в Совет Учреждения;
- координирует деятельность классных советов родителей, может заслушать отчет совета родителей класса, дать свои рекомендации;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь Учреждению в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися общего образования;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения;
- вносит предложения по установлению единых требований к одежде обучающихся;
- участвует в заседаниях профилактического совета по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвует в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права обучающихся;
- содействует организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Состав Совета родителей Школы:

4.1. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели Совета родителей класса (по 1 от каждого класса).

4.2. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя Совета родителей, организующего деятельность совета.

4.3. Член Совета родителей выводится из состава по решению Совета родителей в следующих случаях:

- по желанию члена Совета родителей, выраженному в письменной форме;
- по решению Совета родителей, если член Совета родителей систематически (более двух раз подряд) не посещает заседания без уважительных причин;
- в связи с отчислением обучающегося, родители которого представлены в Совете родителей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4. После вывода (выхода) из состава Совета родителей его члена, совет родителей принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

4.5. Заседания совета родителей Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

5. Порядок деятельности Совета родителей Школы.

- 5.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание в случаях, не терпящих отлагательства, созывается председателем Совета родителей Школы, либо по требованию не менее 1/3 членов Совета родителей.
- 5.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета родителей. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.3. Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета родителей избираются председатель, заместитель и секретарь Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Заседание Совета родителей ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 5.5. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом

- голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы, а, в необходимых случаях до сведения коллектива Школы, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 5.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывает директор Школы и председатель Совета родителей.
- 5.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей(законных представителей) Школы учитывается мнение Совета родителей.
- 5.9. Учет мнения Совета родителей Школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Школы и отражается в протоколе заседания.
- 5.10. Секретарь Совета родителей Школы ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

6. Права и ответственность Совета родителей Школы.

6.1. Для осуществления своих функций Совет родителей вправе:

- приглашать на заседания Совета родителей любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета родителей;

6.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей **имеет право:**

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Школы и т.д.;
- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Школе, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем Школы о поощрениях директора и других работников Школы;
- содействовать реализации законных интересов всех участников

образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством и Уставом Школы обязанностей;

- заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы;
- заслушивать отчеты классных родительских комитетов и принимать решения по улучшению их работы;
- привлекать родителей к дежурству по Школе во время проведения внеурочных мероприятий;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.3. Совет родителей несет ответственность:

- за установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочение авторитетности Школы.

6.4. Секретарь Совета родителей Школы обязан:

- информировать членов Совета родителей за 3 рабочих дня о предстоящем заседании;
- регистрировать все материалы, поступающие в Совет родителей и готовить повестку дня;
- протоколировать заседания Совета родителей Школы, оформлять решения не позже, чем через 5 рабочих дней после заседания.

7. Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение

7.1. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься Администрацией Школы, Советом родителей, педагогическим советом, учредителем и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Школы.

7.2. Разработка изменений и принятие настоящего Положения относятся к компетенции Совета Учреждения.

7.3. Все изменения утверждаются директором Школы: и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.4. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения данного Положения.

Принято с учетом мнения родителей.

Протокол Совета родителей №1 от 03.09.2015 года.