



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 128»

ул. Мончегорская, 33А, г. Нижний Новгород, 603042, тел./факс (831) 42947752, e-mail:schooln128@inbox.ru

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Школа №128»
от 09.09.2015г. №277-01-02

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №128» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности работников.

1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

1.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции

Общее собрание работников:

3.1. Обсуждает и принимает Коллективный договор, Правил внутреннего трудового распорядка;

3.2. Принимает решение об объявлении забастовки и о выборах органа объявляющего забастовку;

3.3. Выбирает комиссию по трудовым спорам, избрание ее членов.

4. Права

Общее собрание работников:

4.1. Участвовать в управлении Учреждения;

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.3. Каждый участник общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.4. Каждый участник общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности

В состав общего собрания работников входят все работники школы.

Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель общего собрания работников:

5.1. Организует деятельность общего собрания работников;

5.2. Информировывает работников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

5.3. Организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);

5.4. Определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);

5.5. Контролирует выполнение решений общего собрания работников (совместно с советом трудового коллектива).

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

5.8. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

5.9. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании.

5.10. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность

Общее собрание работников несет ответственность:

6.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

7.1. Дата проведения;

7.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.3. Повестка дня;

7.4. Ход обсуждения вопросов;

7.5. Предложения, рекомендации и замечания работников;

7.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол №1 от 27.08.2015г.