



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 128»

ул. Мончегорская, 33А, г. Нижний Новгород, 603042, тел./факс (831) 2947752, e-mail:schooln128@inbox.ru

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Школа № 128»
от 09.09.2015 г № 277-01-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №128» (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим всех педагогических работников. На заседании педагогического совета рассматриваются основные вопросы развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей, анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения.

1.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- ✓ Реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ✓ Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

2. Состав и организация работы.

2.1. В состав Педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения. Он назначает секретаря педсовета. Секретарь работает на общественных началах.

2.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.3. Заседания Педагогического Совета созываются в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников или по решению Директора Учреждения.

2.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 2.5. Решение Педагогического Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины списочного состава членов Педагогического Совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения Педагогического Совета проводятся в действие приказами Директора.
- 2.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 2.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция.

3.1. Педагогический Совет Учреждения:

- ✓ принимает основную образовательную программу Учреждения и изменения и дополнения к ней;
- ✓ принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- ✓ анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- ✓ организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- ✓ ходатайствует о представлении педагогических работников Учреждения к награждению Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия;
- ✓ определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- ✓ определяет содержание, методы и направления образовательного процесса и способы их реализации;
- ✓ определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- ✓ решает вопросы о введении профилей обучения;
- ✓ принимает решение о допуске обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего к государственной итоговой аттестации; об отчислении обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдачи им аттестатов о получении основного общего образования, среднего общего образования;
- ✓ принимает решение о награждении обучающихся, завершивших обучение по программам основного общего и среднего общего образования похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- ✓ принимает решение о награждении медалью «За особые успехи в учении» лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих годовые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Учреждения;
- ✓ принимает решение о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);

- ✓ рассматривает вопрос по усмотрению родителей (законных представителей) о повторном обучении обучающихся, обучении обучающихся по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность;
 - ✓ рассматривает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меру дисциплинарного взыскания за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и локальных актов Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результатов и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
 - ✓ принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцать лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
 - ✓ рассматривает иные вопросы организации образовательного процесса.
- 3.2. Педагогический совет при необходимости вправе делегировать своих представителей в состав комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по профессиональной этике.

4. Документация.

- 4.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.4. Протоколы Педагогического Совета Учреждения постоянно хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

Принято на заседании педсовета (Протокол от 27.05.2015 № 1)