



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 128»

ул. Мончегорская, дом 33А, г. Нижний Новгород, 603142, тел./факс (831) 293-72-09, e-mail:schooln128@inbox.ru

Утверждено

приказом директора МБОУ

«Школа № 128»

от 09.09.2015 г. № 277-01-02

Положение о совете обучающихся.

1. Общие положения.

- 1.1. Общественным органом ученического самоуправления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №128» (далее - Школа) является Совет обучающихся (далее - Совет).
- 1.2. Совет обучающихся создается в Школе в рамках организации деятельности обучающихся, обеспечивающей развитие у подростков самостоятельности в принятии и реализации решений.
- 1.3. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Школа №128», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. При принятии данного Положения учитывается мнение Совета обучающихся.

2. Цели и задачи совета обучающихся.

- 2.1. Основной целью деятельности Совета обучающихся является обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении Школой, учет мнения обучающихся при организации учебно-воспитательного процесса, обеспечение единства требований к обучающимся.
- 2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:
 - содействие объединению усилий обучающихся, родителей и педагогов в обучении и воспитании;
 - формирование лидерских качеств личности обучающихся и активной гражданской позиции;
 - помощь в профессиональной ориентации и самопознании;
 - помощь в укреплении физического и психического здоровья;
 - развитие чувств патриотизма и воспитание гражданской ответственности;
 - помощь в воспитании культуры поведения, сознательной дисциплины,

- организация самообслуживания;
- приобщение к достижениям культуры, формирование эстетического вкуса и норм этики;
- привлечение обучающихся к работе по программе развития Школы;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Школы.

3. Состав совета обучающихся.

- 3.1. Совет обучающихся включает в себя совет губернаторов из обучающихся 5-8 классов (один человек от класса: губернатор) и совет старшеклассников «Лидер» из обучающихся 9-11 классов (один человек от класса) (далее «совет»).
- 3.2. Член Совета обучающихся должен удовлетворять требованиям:
- справляться с учебной программой (быть успевающим);
 - не иметь взысканий по дисциплине;
 - иметь желание в нём работать.
- 3.3. Члены Совета обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся. Классное собрание действительно при наличии на собрании не менее 2/3 списочного состава обучающихся класса. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.
- 3.4. Из числа членов Совета обучающихся избирается на год председатель и секретарь, организующие деятельность Совета обучающихся.

4. Организация деятельности Совета обучающихся

- 4.1. Совет обучающихся работает по самостоятельно разработанному годовому плану работы в соответствии с планом работы Школы. План работы Совета обучающихся согласовывается с заместителем директора Школы курирующим воспитательную работу и утверждается директором Школы.
- 4.2. Заседания Совета обучающихся созываются не реже 9 раз в год. Заседание считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Совета. На заседаниях присутствует с правом совещательного голоса заместитель директора Школы курирующий воспитательную работу.
- 4.3. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.
- 4.3. Продолжительность заседания Совета обучающихся не должна превышать 1,5 часа. Если обсуждение вопроса выходит за данные рамки, вопрос о продолжении заседания выносится на голосование.
- 4.4. Первое заседание Совета обучающихся проводится в сентябре текущего учебного года, на нем принимаются решения о составе Совета обучающихся, режиме проведения заседаний, распределении членов Совета обучающихся по направлениям работы в текущем учебном году.
- 4.5. Заседание Совета обучающихся оформляется протокольно секретарём. В протоколах фиксируется повестка дня и решения, принятые по вопросам повестки дня. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.

4.6. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.7. Протоколы хранятся в Учебной части Школы в течение 3 лет. Необходимые выписки из решений вывешиваются для сведения обучающихся.

5. Права, обязанности, взаимодействие и компетенция

5.1. Все члены Совета обучающихся имеют право:

- высказывать мнение и голосовать по тому или иному вопросу, выносимому на обсуждение;
- добровольно выбирать поручения в одном из центров Совета обучающихся;
- участвовать в любой программе, которую реализует Совет обучающихся;
- проявлять инициативу, предлагать, организовывать временные объединения, группы из сверстников;
- принятие конкретных решений по каждому обучающемуся в помощь Совету обучающихся для проведения различных общешкольных дел и мероприятий.

5.2. Совет обучающихся несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, Уставу Школы;
- выполнение решений органов самоуправления Школы;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Совета обучающихся.

5.3. Совет обучающихся взаимодействует с руководством Школы, педагогическим Советом, другими органами самоуправления Школы, обучающимися 1-11 классов, родительской общественностью, с общеобразовательными школами, учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными учреждениями по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4. Члены Совета обучающихся Школы обязаны поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя.

5.5. Компетенции Совета обучающихся:

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения;
- направляет своих представителей для работы в Совет Учреждения;
- организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или коллегиальными органами управления Учреждения;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и коллегиальные органы управления Учреждения о принятых решениях;
- делегирует представителей Совета обучающихся на заседания комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания,

- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия;
 - инициирует предложения интересных дел обучающихся;
 - проводит на территории Учреждения собрания и иные мероприятия, предусмотренные планом работы Учреждения;
 - вносит на рассмотрение Педагогического совета предложения о поощрениях отдельных обучающихся и классных коллективов за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
 - рекомендует кандидатуры обучающихся для поощрения, грамотами, подарками;
 - помогает в осуществлении контроля за выполнением обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
 - рассматривает, обсуждает и вносит предложений в содержание локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - освещает события общественной и школьной жизни;
 - осуществляет контакты с учреждениями культуры, другими молодежными организациями и объединениями (если их деятельность не противоречит законодательству РФ и Уставу);
 - способствует общекультурному развитию обучающихся через различные мероприятия, конкурсы, смотры и т.д.;

6. Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение

6.1. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься Администрацией, Педагогическим советом, Советом обучающихся, Советом родителей, Учредителем и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу МБОУ «Школа №128».

6.2. Разработка и принятие изменений и дополнений к настоящему Положению относятся к компетенции Совета Учреждения.

6.3. Все изменения утверждаются директором Школы и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.4. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения данного Положения.

Принято с учетом мнения обучающихся.

Протокол Совета обучающихся №1 от 04.09.2015 года.