



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 128»

ул. Мончегорская, 33А, г. Нижний Новгород, 603042, тел./факс (831) 2947752, e-mail:schooln128@inbox.ru

Утверждено
приказом директора МАОУ
«Школа №128»
от 13.02.2017г № 63-01-02

Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Школа №128» обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения: утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 с изменениями от 12.07.2016 года №452.
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №128» (далее Учреждение) на уровне

среднего общего образования.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Приём или перевод в профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.6. Исходя из имеющихся условий обучения и возможности предоставления качественного среднего общего образования, количество 10-х классов и их профили определяются Учреждением самостоятельно на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Количество мест для приема учащихся в профильные классы определяется в соответствии с нормативами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

II. Порядок проведения индивидуального отбора

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся в Учреждении обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.3. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации ;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- индивидуальные учебные достижения обучающихся (портфолио);
- результаты вступительных испытаний (тестирования, собеседования) обучающегося.

2.4. Преимущественным правом приема в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- обучающиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного

обучения.

2.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.6. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом Положении граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование профильного класса;
- обстоятельства, указанные в п. 2.4. настоящего порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов).

2.7. Для организации индивидуального отбора обучающегося в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения.

2.11. Для организации и проведения и индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии из числа руководящих, педагогических и иных работников Учреждения.

2.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной комиссией (далее комиссия), создаваемой директором Учреждения. В состав комиссии включаются учителя-предметники, заместители директора, представители психолого-педагогической службы. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий могут быть включены представители Совета родителей.

2.13. Предметная комиссия создается в целях организации испытаний, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка. В состав каждой предметной комиссии входят три человека, возглавляет их председатель школьного методического объединения (далее ШМО), два учителя-члены комиссии. Состав предметной комиссии, её режим работы утверждается приказом директора Учреждения. Содержание, форма проведения и система оценивания вступительных испытаний обсуждается и принимается на заседании соответствующего ШМО.

2.14. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Порядком в Учреждении создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия численностью не менее пяти человек создается приказом директора Учреждения. В её состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя Учреждения, представители психолого-педагогической службы и Совета родителей. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметной комиссий.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решение по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.15. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2.7-2.10 настоящего Порядка;
- 2 этап – проведение вступительных испытаний;
- 3 этап- составление рейтинга достижений обучающихся;
- 4 этап- принятие решения о зачислении обучающихся.

2.16. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

2.17. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, представленным в пункте 2.3. настоящего Порядка. Балльная система устанавливается согласно Приложению №2.

2.18. Итоги экспертизы документов приемная комиссия оформляет протоколом. Решение комиссии считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/2 членов комиссии.

2.19. Вступительные испытания проводятся по балльной системе. Форма, сроки проведения вступительных испытаний определяются Учреждением самостоятельно. В случае индивидуального отбора в классы профильного обучения проведение вступительных испытаний осуществляется с 1 апреля по 20 мая текущего календарного года. Баллы выставляет предметная комиссия на следующий день после проведения испытаний.

2.20. Рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора и

оформляется протоколом приемной комиссии в течение одного рабочего дня после проведения 2 этапа индивидуального отбора.

2.21. Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.22. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

2.23. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

2.24. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.25. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение восьми рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

2.26. Зачисление обучающихся в 10 профильный класс Учреждения оформляется приказом на основании решения приемной комиссии в течение семи рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9. настоящего Порядка.

2.27. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в Учреждения доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде образовательного учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

2.28. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.29. Всех обучающихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей), Учреждение обязано ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

Положение принято на заседании педагогического совета
(протокол от 4.02.2017 №5)

Согласовано с Советом обучающихся (протокол от 09.02.2017 №) и
Советом родителей (протокол от 06.02.2017г №3) .

Приложение №1

Директору МАОУ «Школа № 128»

Лукояновой Т.Н.

от

Фамилия

Имя

Отчество

заявление.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе в профильный

_____ класс для получения

среднего общего образования моего сына (дочь)

Ф.И.О. обучающегося, (последнее- при наличии) _____

Дата рождения обучающегося _____

Место рождения обучающегося _____

Родители (законные представители) ФИО (последнее при наличии):

Мать _____

Отец _____

и рассмотреть следующие результаты:

победитель и призер муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по предметам профильного обучения;

обучающийся, ранее изучавший учебные предметы профильного обучения и показавший хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в МАОУ «Школа №128» обучающихся для получения среднего общего
образования в профильных классах.

Таблица критериев

для проведения экспертизы документов при осуществлении индивидуального
отбора обучающихся в 10 класс профильного обучения

Критерий	Эталон	Баллы
1	2	3
Наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за текущий учебный год	«хорошо» - 2 балла «отлично» - 3 балла	
Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение	«хорошо» - 2 балла «отлично» - 3 балла	
Средний балл аттестата	Средний балл	
Результаты вступительных испытаний	Максимум 5 баллов за каждый предмет	
Победители и призеры этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение	Муниципальный уровень- 2 балла Региональный уровень-4 балла	
Участники конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение	Муниципальный уровень- 2 балла Региональный уровень-4 балла	
Обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы среднего общего образования по учебным предметам профильного обучения, показавшие оценки «хорошо» и	«хорошо» - 2 балла «отлично» - 3 балла	

«ОТЛИЧНО»		
Итого:		