



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 128»**

ул. Мончегорская, 33А, г. Нижний Новгород, 603042, тел./факс (831) 2947752, e-mail:schooln128@inbox.ru

Утверждено  
приказом директора МАОУ  
«Школа №128»  
от 13.02.2017г № 63-01-02

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
**на обучение по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа №128»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данные правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) определяют порядок приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №128» г. Нижнего Новгорода (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (ред. от 03.12.2011);
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации";
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1015 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 №1342);

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177;
- Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения: утвержденного Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 с изменениями от 12.07.2016 года № 452;
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями, внесенными постановлением от 29.06.2011 № 85);
- Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» с изменениями;
- Устава Учреждения.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении, определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм.

2.3. В приеме в Учреждение, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными местами являются места в классах, исходя из расчета определения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению, в соответствии с п. 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Прием на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, в первую очередь принимаются граждане, имеющие право на первоочередное предоставление мест в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, города Нижнего Новгорода;

2.6. Прием закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) (кроме случаев, предусмотренных в п. 4.7. настоящих Правил при проведении индивидуального отбора в классы профильного обучения).

2.7. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Копии указанных документов, а также постановление администрации города Нижнего Новгорода о закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода, Учреждение размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.15. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

2.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ**

3.1. В первые классы Учреждения принимаются граждане, начиная с достижения ими к 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее шести лет и шести месяцев и более восьми лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и разрешения управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позже 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории городского округа прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, на территории, закрепленной за Учреждением, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление мест в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.7. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. До начала приема документов Учреждение информирует граждан:

- о планируемом количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о закрепленной территории (Постановления администрации города Нижнего Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода»);

Информация публикуется на официальном школьном сайте, информационном стенде в Учреждении.

3.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.12. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

В заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей размещаются на информационном стенде Учреждения в день его издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 10 КЛАССЫ**

4.1. В 10-е классы школы принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в каждом новом учебном году, определяется директором Учреждения в зависимости от результатов проведенного мониторинга условий, созданных для осуществления образовательного процесса на уровне среднего общего образования.

4.3. На основании мониторинга запросов выпускников 9-х классов, проведенного общего собрания родителей (законных представителей) выпускников уровня основного общего образования, Устава Учреждения, обеспечивается прием на уровень среднего общего образования.

4.4. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами обучающихся уровня среднего общего образования и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут комплектоваться 10 классы общеобразовательного и профильного типа.

4.5. Набор в 10-е классы осуществляется ежегодно, с июня (после окончания аттестационного периода в 9-х классах) и заканчивается по мере комплектования 10-х классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Для зачисления в 10 класс поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении, которое фиксируется в журнале приема заявлений;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.7. Приём или перевод в профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения.

4.8. Прием детей в профильные 10 классы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа обучающихся, проявивших склонность к освоению программ повышенного уровня содержания образования отдельных предметов, образовательных областей или направлений в порядке индивидуального отбора для профильного обучения. При формировании профильных классов принцип территориальной принадлежности не учитывается.

4.9. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Точная дата, утверждённая приказом директора Учреждения, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которое подаётся не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Организация индивидуального

отбора также может проходить в дополнительные сроки при наличии свободных мест с соблюдением всей процедуры отбора в профильный класс, но не позднее 5 сентября текущего года. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «Школа №128» обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.

## **5. ПРИЕМ ГРАЖДАН В 1-11 КЛАССЫ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

5.1 Для зачисления обучающихся в первый класс в течение года и 2-9 классы при переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс, которое фиксируется в журнале приема заявлений;
- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- личное дело обучающегося, выданного образовательным учреждением, в котором ученик обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (кроме первого класса), заверенные печатью учреждения, в котором он обучался ранее, и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

При достижении обучающегося 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, определенного федеральным законом, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

5.2. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в школу следующие документы:

- заявление о зачислении, которое фиксируется в журнале приема заявлений;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью учреждения, в котором он обучался ранее, и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в день приема документов.

Положение принято на заседании педагогического совета  
(протокол от 4.02.2017 №5)

Согласовано с Советом обучающихся (протокол от 09.02.2017 № ) и  
Советом родителей (протокол от 06.02.2017г №3) .

