

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора МБОУ средней
 общеобразовательной школы № 128
 от 13.01.2015г. № 09-01-02
 (с изменениями приказ от 15.01.2017г. № 10-01-02)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Школа № 128»
на 2015-2018 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор Т.Н. Лукоянова	Январь 2015г.
2	Разработка и принятие Положений: -О порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов; -О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений; -Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения м противодействия коррупции	Зам. директора школы И. В. Ваганова	Январь 2015г.
3	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ средней общеобразовательной школы № 128.	Директор Т.Н. Лукоянова Педсовет	Январь 2015г.
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБОУ средней общеобразовательной школы № 128. Введение антикоррупционной оговорки в хозяйственные договора.	Гл. бухгалтер М.Г. Космина Зам. директора школы Ф.В. Чиркунова Специалист по кадрам Е.В. Горбачева	с 12.01.2015г.
5	Выявление случаев, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ СОШ № 128, и принятые предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор Т.Н. Лукоянова	По факту
6	Своевременное выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ средней общеобразовательной школы № 128, случаев не соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ средней общеобразовательной школы №	Директор Т.Н. Лукоянова	Постоянно

	128.		
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, регистрация уведомлений, ведение соответствующего Журнала.	Специалист по кадрам	Постоянно
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, собраниях трудового коллектива, педагогических советах и применение в работе.	Директор Т.Н. Лукоянова Зам. директора школы И.В. Ваганова Специалист по кадрам	Ежегодно
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции. Организация личного приема граждан. Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	Администрация школы по графику	Постоянно
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией Автозаводского района города Нижнего Новгорода, правоохранительными органами.	Зам директора школы И.В. Ваганова	Постоянно
11	Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования, антикоррупционной политики. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Зам. директора школы И.В. Ваганова Специалист по кадрам	По мере необходимости
12	Соблюдение порядка, утвержденного антикоррупционным законодательством РФ, при трудоустройстве граждан бывших государственных или муниципальных служащих.	Специалист по кадрам	По факту
13	Создание комиссий в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов: по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по профессиональной этике.	Директор Т.Н. Лукоянова	В начале каждого учебного года
14	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор Т.Н. Лукоянова	Постоянно
15	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством6 ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за выполнением условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ, за целевым использованием бюджетных средств. Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Директор Т.Н. Лукоянова Гл. бухгалтер М.Г. Космина Зам. директора Ф.В. Чиркунова	Постоянно
16	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к	Директор	По плану работы

	проведению мероприятий в ОУ, в качестве общественных наблюдателей, экспертов и членов жюри.	Т.Н. Лукоянова Зам. директора И.В. Егорова	школы
17	Ведение страницы официального школьного сайта «Нет коррупции».	Зам. директора Н.В. Сугрובה	Постоянно
18	Участие в системе школьной оценки качества образования и деятельности школы с использованием процедур: -Мониторинговые исследования в сфере образования; -Статистические наблюдения; -Процедура самообследования ОУ; -Публичный отчет; -Информирование общественности через сайт школы и размещение на сайте отчетов: <ul style="list-style-type: none"> • о результатах самообследования, • о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного имущества, • о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, • о выполнении муниципального задания и др. 	Директор Т.Н. Лукоянова Заместители директора школы: И.В. Ваганова И.Г. Рябова Н.В. Сугрובה Е.Г. Лепешкина И.В. Егорова Ф.В. Чиркунова	По плану работы школы
19	Организация антикоррупционного образования в МБОУ средней общеобразовательной школе № 128: -систематическая работа по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста (на уроках права, обществознания, тематических классных часах, внеклассных мероприятиях); -организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией; -обеспечение участия учащихся школы конкурса проектов, плакатов, сочинений, эссе и т.п. антикоррупционной направленности школьного, районного, городского уровней.	Директор Т.Н. Лукоянова Зам. директора школы И.В. Егорова, учителя истории и обществознания, классные руководители, зав. библиотекой Л.В. Коновалова	По мере необходимости
20	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор Т.Н. Лукоянова	По мере необходимости
21	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Директор Т.Н. Лукоянова	Ежеквартально
22	Ежегодное представление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор Т.Н. Лукоянова	