

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №128»

Протокол №1

от 13.09.2018

ПОВЕСТКА

1. Приветственное слово директора школы.
2. Организация оказания платной дополнительной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» МАОУ «Школа «128» в 2018-2019 гг.
3. Организация занятий по курсам «Маленький исследователь», «Азбука общения»

По 1 вопросу **слушали** директора МАОУ «Школа № 128» (далее Учреждение) Лукоянову Татьяну Николаевну, которая познакомила собравшихся с Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении, установленные в соответствии с **Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"**.

Директор школы представила команду педагогических работников, которые будут проводить обучение по программе ПДОУ «Школа будущего первоклассника» в 2018-2019 уч.г.:

1. Рябова И.Г., заместитель директора школы – куратор «Школы будущего первоклассника»
2. Канакова Елена Александровна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории - руководитель 1,2 групп
3. Слепнёва Светлана Васильевна, учитель начальных классов первой квалификационной категории - руководитель 3,4 групп
4. Дубровина Татьяна Михайловна, учитель начальных классов первой квалификационной категории, руководитель 5 группы
5. Максимова Нина Александровна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории - руководитель 6 группы

6. Пономарева Елена Валентиновна, педагог – психолог высшей квалификационной категории, преподаватель дисциплин «Азбука общения», «Маленький исследователь» в 1-6 группах.

Особо отмечено, что дети, прошедшие подготовку по программе «Школа будущего первоклассника» в МАОУ «Школа № 128», принимаются в 1 класса Учреждения на общих основаниях в соответствии с локальным актом «Правила приёма в 1 класс в МАОУ «Школа № 128».

По 2 вопросу **слушали** заместителя директора школы Рябову И.Г., которая познакомила собравшихся с особенностями организации оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «Школа № 128» в 2018-2019 учебном году.

Оказание ПДОУ в МАОУ «Школа № 128» руководствуется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее ПДОУ), внесены необходимые изменения в Устав образовательной организации, утверждена образовательная программа, **тариф** на оказание платной дополнительной образовательной услуги, утвержден Постановлением администрации г. Н. Новгорода от 15.12.2016 № 4269 «Об установлении тарифа на платную дополнительную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Школа № 128» и составляет 1 500 рублей. Все указанные документы размещены на сайте МАОУ «Школа № 128» в разделе «Платные образовательные услуги».

В 2018 году планируется открытие 6 групп по 15 человек. Составлен учебный план ПДОУ ШБП, который включает в себя следующие учебные предметы: обучение грамоте, подготовка руки к письму, формирование элементарных математических представлений, изобразительное искусство, психология, «Маленький исследователь». Общий объём нагрузки составляет 8 недельных часов.

Образовательная программа рассчитана на 6 месяцев обучения, 32 учебных занятия в месяц. Предусмотрен перерыв в обучении на период новогодних праздников с 31 декабря 2018 по 8 января 2019 года.

Обучение проводится в соответствии с утверждённым расписанием занятий: 3 дня в неделю (в том числе суббота) с 17.00 до 19.00, в субботу с 9 до 11.00. В 2018 году обучение начинается с 01 октября.

Оплата за ПДОУ ШБП производится по квитанциям, выданным в бухгалтерии МБОУ «Школа № 128» в соответствии с утверждённым тарифом, в сроки, указанные в договоре.

Для получения ПДОУ ШБП необходимо написать заявление одним из родителей (законных представителей) ребёнка 6-7 лет, заключить договор с МАОУ «Школа « 128».

Перед заключением договора убедительно просим вас обратить внимание на следующие факторы:

- позволяет ли состояние здоровья вашего ребенка нести такую нагрузку в вечернее время после посещения детского сада,
- насколько необходимы вашему ребёнку занятия по программе ПДОУ ШБП, если он посещает дошкольное учреждение и получает бесплатное дошкольное образование,
- сможете ли вы выполнять финансовые обязательства по оплате ПДОУ ШБП в соответствии с договором в течение 6 месяцев,
- позволяет ли ваше рабочее время организовать посещение ребёнком занятий в соответствии с расписанием.

Особо отмечаем, что получение / неполучение ПДОУ ШБП в нашей школе не коим образом не влияет на приём ребёнка в 1 класс в МАОУ «Школа № 128». Приём детей в 1 класс проводится в соответствии с действующим законодательством. Все необходимые документы вы найдёте на нашем сайте в разделе «Приём в образовательную организацию».

По 3 вопросу **слушали** педагога – психолога школы Пономареву Е.В., которая познакомила родителей с особенностями курсов «Азбука общения», «Маленький исследователь».

В учебном плане «Школы будущего первоклассника» предусмотрены следующие предметы: «Азбука общения», «Маленький исследователь».

Целью программы «Азбука общения» является формирование основ учебного сотрудничества: умения работать в паре, умение задавать вопросы, слушать товарища.

Программа «Маленький исследователь» предусматривает занятия по развитию интеллектуальной сферы: умения сравнивать, анализировать, делать выводы и т.д.

В течение учебного периода проводится два диагностических исследования:

- Входящая диагностика – определение стартовых возможностей будущих первоклассников.

- Итоговая диагностика – оценка эффективности работы и разработка индивидуальных рекомендаций на лето с учетом полученных результатов.

Для работы необходимы следующие учебные пособия:

1. Н.А.Холодова «За три месяца до школы». Рабочая тетрадь.
2. Н.А. Федосова «От слова к букве» 2ч.
3. С.И. Волкова «Математические ступеньки»
4. Прописи «готовимся к письму» 2 ч.
5. Прописи «Математика для малышей» 2 ч.

Канцелярские принадлежности:

1. Альбом для рисования 18 листов 3 шт.
2. Цветные карандаши 6 цветов
3. Папка для переноса тетрадей

Решили:

1. Родителям (законным представителям), претендующим на получение платной дополнительной услуги, принять к сведению.

Председатель собрания

Рябова И.Г.

Секретарь

Канакова Е.А.