 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 марта 2011 года № 740

О Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся  
 в муниципальных автономных, бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях,   
детей в лагерях с дневным пребыванием при школах, выездных пришкольных лагерях при муниципальных автономных,  
 бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода

(с изменениями на 18 февраля 2019 года)  
*(заголовок в новой редакции постановления администрации города Н.Н.*[от 24.05.2012 № 2159](http://docs.cntd.ru/document/944958877)*-*[см. предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/944959383)*)*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Утратило силу на основании  
[постановления администрации города Н.Н. от 30 августа 2019 года № 2993](http://docs.cntd.ru/document/465592287)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------------------------  
Документ с изменениями, внесенными:  
постановлением администрации города Н.Н. [от 24.05.2012 № 2159](http://docs.cntd.ru/document/944958877);  
постановлением администрации города Н.Н. [от 26.05.2017 № 2387](http://docs.cntd.ru/document/465573858);   
постановлением администрации города Н.Н. [от 18.12.2017 № 6129](http://docs.cntd.ru/document/465579410);   
постановлением администрации города Н.Н. [от 18.02.2019 № 368](http://docs.cntd.ru/document/465588367)

------------------------------------------------------------------------

В соответствии со [статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [статьей 43 Устава города Нижнего Новгорода](http://docs.cntd.ru/document/944924844) администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся в муниципальных автономных, бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях, детей в лагерях с дневным пребыванием при школах, выездных пришкольных лагерях при муниципальных автономных, бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода. *(пункт 1 в редакциипостановления администрации города Н.Н.*[от 24.05.2012 № 2159](http://docs.cntd.ru/document/944958877)*-*[см. предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/944959383)*)*

2. Управлению по обеспечению деятельности главы города (Дектерева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

3. Департаменту организационно-кадровой работы администрации города Нижнего Новгорода (Степанов Н.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

4. Распространить действия настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 января 2011г.

5. Действие настоящего постановления не распространяется на юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания, которые победили в открытом конкурсе по отбору лиц, оказывающих услуги по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Нижнего Новгорода открытой сети в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода [от 19.07.2018 № 1848](http://docs.cntd.ru/document/465584336) «Об утверждении Положения о порядке организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода. *(п. 5 введен постановлением администрации города Н.Н.*[от 18.02.2019 № 368](http://docs.cntd.ru/document/465588367)*)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*Дальнейшая нумерация пунктов в редакции постановления администрации города Н.Н.*[от 18.02.2019 № 368](http://docs.cntd.ru/document/465588367)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, вице-мэра Беспалову Т.Н.  
  
  
  
Глава администрации города О.А. Кондрашов

И.Б.Тарасова  
439 10 14

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат по организации питания обучающихся в муниципальных автономных,  
бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях, детей в лагерях с дневным пребыванием при школах, выездных пришкольных  
лагерях при муниципальных автономных, бюджетных, казенных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода

*(в редакции постановлений администрации города Н.Н.*[от 24.05.2012 № 2159](http://docs.cntd.ru/document/944958877)*;*[от 26.05.2017 № 2387](http://docs.cntd.ru/document/465573858); [от 18.12.2017 № 6129](http://docs.cntd.ru/document/465579410)*)*

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления средств из бюджета города Нижнего Новгорода в форме субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, организующим питание (далее - предприятие), на возмещение затрат по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - школы), и детей в лагерях с дневным пребыванием при школах, в выездных пришкольных лагерях (далее - лагеря), питание которых финансируется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода (далее - субсидия).  
Категории обучающихся в школах, питание которых финансируется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, определяются постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода [от 20.02.2008 № 24](http://docs.cntd.ru/document/944933419) «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях».  
*(п. 1 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н.*[от 26.05.2017 № 2387](http://docs.cntd.ru/document/465573858)*- см.*[предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465573903)*)*

2. Субсидия предоставляется Предприятию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода департаменту образования на соответствующий финансовый год. *(п. 2 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н.*[от 18.12.2017 № 6129](http://docs.cntd.ru/document/465579410)*- см.*[предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465579471)*)*

3. Определение размера субсидии, предоставляемой из бюджета города Нижнего Новгорода осуществляется департаментом образования при согласовании с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода на основании Концепции бюджетной и налоговой политики администрации города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год.

4. Субсидия имеет целевое назначение. Целью предоставления и расходования субсидии является возмещение затрат по организации питания обучающихся в школах и детей в лагерях.

5. Условием предоставления субсидии предприятию является заключение школами и лагерями договоров на оказание услуг по организации питания с предприятием (приложение № 1).

6. Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, заключенное между департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода. *(п. 6 изложен в новой редакции постановлением администрации города Н.Н.*[от 18.12.2017 № 6129](http://docs.cntd.ru/document/465579410)*- см.*[предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/465579471)*)*

7. Для предоставления субсидии предприятие направляет в департамент образования следующие документы:

7.1. Заявку на предоставление субсидии (приложение № 3).

7.2. Договор на оказание услуг по организации питания в школах, лагерях, заключенный со школой, лагерем.

7.3. Акты сверки расчетов между предприятием и школой, лагерем (приложение № 4), сводный акт сверки расчетов между предприятием и департаментом образования (приложения № 5).

8. Перечисление субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода осуществляется департаментом образования в соответствии с договором о предоставлении субсидии на расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации.

9. Предприятие может обжаловать в судебном порядке принятое департаментом образования решение об отказе в предоставлении субсидии.

10. Департамент образования направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода заявку по форме платежного поручения, к которому прилагаются копии следующих документов:  
договор на предоставление субсидии;  
заявка на предоставление субсидии;  
сводный акт сверки расчетов между предприятием и департаментом образования (приложение № 5).

11. Возврат в бюджет города использованной не по назначению субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и заключенным с департаментом образования договором.

Приложение № 1. Договор на оказание услуг по организации питания

 Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение затрат по организации  
питания обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных учреждениях,  
лагерях с дневным пребыванием детей,  
выездных пришкольных лагерях при  
муниципальных общеобразовательных  
учреждениях города Нижнего Новгорода

Договор  
на оказание услуг по организации питания

*(текст договора в редакции постановления администрации города Н.Н.*  
[от 24.05.2012 № 2159](http://docs.cntd.ru/document/944958877)*-*[см. предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/944959383)*)*

г. Нижний Новгород «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
  
Муниципальное автономное, бюджетное, казенное образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор», вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Организатором услуг обучающимся (детям) Учреждения по организации горячего питания в Учреждении.  
Срок оказания услуг - с момента подписания по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года.

1.2. При заключении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода [от 19 декабря 2007 г. № 140](http://docs.cntd.ru/document/944933064) "Об утверждении Положения об организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода».

**2. Обязанности сторон**

2.1.Обязанности «Организатора»:

2.1.1. Предоставлять обучающимся (детям) Учреждения горячее питание в соответствии с примерным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Нижегородской области, по сборнику рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах (изд. 2004 г.) по третьей (3) колонке и с предельной наценкой на продукты питания в размере 50% к ценам приобретаемого сырья и покупных товаров в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239](http://docs.cntd.ru/document/9027275) (с изменениями и дополнениями) и постановлением Правительства Нижегородской области [от 20.05.2010 № 282](http://docs.cntd.ru/document/944946133).

2.1.2. Своевременно производить мелкий ремонт технологического и холодильного оборудования Учреждения, используемого в процессе оказания услуг, который включает в себя следующие работы: замена сигнальных лампочек на технологическом оборудовании; замена электроразеток и выключателей; перетяжка ослабленных контактов , винтовых и болтовых соединений; проверка и зачистка контактов заземления; замена терморегуляторов; замена электрокатушек и магнитных пускателей, замена ручек на технологическом оборудовании.

2.1.3. В течение срока действия настоящего договора обеспечивать обучающихся (детей) Учреждение доброкачественной готовой продукцией. Качество используемых при этом продуктов питания должно соответствовать требованиям санитарных норм, стандартов по качеству и сопровождаться соответствующими документами по качеству.

2.1.4. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических требований, требований по охране труда и пожарной безопасности на пищеблоке Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить пищеблоки Учреждения квалифицированными работниками.

2.1.6. Обеспечить работников пищеблока специальной санитарной одеждой и кухонным инвентарем, столовой посудой, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.7. Обеспечить своевременное прохождение профилактических медицинских осмотров работников пищеблока. Не допускать к работе лиц, не прошедших медосмотр.

2.1.8. Обеспечить сохранность во время эксплуатации торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, предоставляемых Учреждением.

2.1.9. Осуществлять поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.1.10. Для доставки продуктов, готовой продукции использовать специальный транспорт.

2.1.11. Нести полную ответственность за качество и технологию приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока, за переданные в пользование (эксплуатацию) товарно-материальные ценности.

2.1.12. Содержать предоставленное помещение и оборудование в надлежащем санитарном и техническом состоянии, противопожарном состоянии. Не совершать действий, способных вызвать повреждение или разрушение занимаемых помещений и расположенных в нем инженерных коммуникаций. Назначить ответственного за охрану труда и соблюдение [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/9012376) (зав. производством).

2.1.13. Принять предоставленное Учреждением помещение и оборудование по акту приема-передачи, являющего неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.14. Осуществлять своим транспортом и за свой счет поставку продуктов питания для оказания услуг по организации питания обучающихся (детей) Учреждению.

2.1.15. Обеспечить строгое соблюдение требования сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2.1.16. Своевременно уведомить Учреждение о невозможности исполнения услуг, возникшей как по вине Организатора, так и по вине Учреждения, либо в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

2.2. Обязанности «Учреждения»:

2.2.1. Обеспечить организацию питания обучающихся (детей) Учреждения Организатором в помещениях пищеблока Учреждения.

2.2.2. Предоставлять Организатору для организации питания обучающихся (детей) Учреждения горячую и холодную воду, отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, производить за свой счет капитальный и текущий ремонт пищеблока, капитальный и текущий ремонт технологического и холодильного оборудования.

2.2.3. Предоставить Организатору во время оказания услуг общественного питания помещения на безвозмездной основе, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м (в том числе зал обслуживания посетителей \_\_\_\_\_\_\_кв.м), находящимся на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, закрепленные за учреждением на праве оперативного управления, соответствующим требованиям и нормам, установленным для данного вида деятельности законодательством на основании акта приема-передачи..

2.2.4. Предоставлять Организатору для организации питания на безвозмездной основе в соответствии с действующими нормами силовую электроэнергию, отопление и освещение для оказания услуг.

2.2.5. Обеспечить сохранность имущества (кухонного инвентаря) Организатора, находящегося в помещениях Учреждения (выходные и праздничные дни, вечернее и ночное время, каникулы).

2.2.6. Организовать дежурство преподавателей во время приема пищи учащимися.

2.2.7. Назначить приказом ответственного, из числа работников Учреждения за питание учащихся.

2.2.8. Обеспечить своевременный вывоз бытового мусора по графику вывоза, согласно договору.

2.2.9. Представлять Организатору заявки о количестве обучающихся, пользующихся питанием по телефону до 10.30 часов каждого дня на следующий день, либо письменно с указанием ответственного лица по заявке.

2.2.10. Приобретать, в случае необходимости, холодильное и/или технологическое оборудование, мебель, столовые приборы.

2.2.11. Предоставить Организатору для организации питания оборудование в соответствии с действующими нормами согласно актов приема-передачи.

2.2.12. Совместно с Организатором утверждать режим работы столовой, график организации питания обучающихся (детей) Учреждения.

2.2.13. Уведомить Организатора об изменении указанного в п.2.2.12 графика исполнения услуг не позднее, чем за 2 (два) дня до даты, с которой происходит изменение (включая отказ от услуг в какое-либо дату и время).

2.2.14. Обеспечить за свой счет ежедневную уборку обеденного зала, предоставляемого Организатору, а так же работы по дератизации и дезинфекции помещений, указанных в п.2.2.3 настоящего Договора, в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.3. Права «Учреждения»:

2.3.1. Контролировать целевое использование технологического и холодильного оборудования, состояние, правильность эксплуатации помещения, указанного в п. 2.3.3 настоящего Договора и оборудования столовой.

2.3.2. Осуществлять контроль за работой столовой и организацией питания обучающихся (детей) Учреждения.

**3. Ответственность сторон**

3.1. За нарушение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае когда невозможность исполнения обязательств по настоящему договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает стороны освобождаются от ответственности и возмещения расходов.

3.3. Материальный ущерб Учреждения, нанесенный Организатором, в связи с несоблюдением последним правил эксплуатации какого-либо оборудования и технических средств при исполнении услуг, возмещается Организатором при условии, что Учреждение докажет вину Организатора в причинении ущерба.

3.4. В случае подтверждения, приведения в негодность, имущества Организатора (посуда, инвентарь) используемого для оказания услуг по настоящему Договору Учреждение возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Организатору.

**4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры по настоящему договору Стороны разрешают путем переговоров.

4.2. В случае невозможности достигнуть согласия по спорным вопросам путем переговоров, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Нижегородской области.

**5. Срок действия договора**

5.1. Договор вступает в действие с даты его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств по договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору исполняются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными на то лицами.

5.3. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7.Юридические адреса и реквизиты сторон**