Приложение 1

К приказу от 01.09.2020 № 328-01-02

**План мероприятий ( дорожная карта)**

**внедрения Целевой модели наставничества обучающихся для МАОУ «Школа № 128»,осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории города Нижнего Новгорода на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат.**  **Вид документа** |
| 1. **Нормативное правовое регулирование внедрения методологии ( целевой модели) наставничества обучающихся для МАОУ «Школа № 128», осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программ среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися ( далее – целевая модель наставничества, ЦМН)** | | | | |
| 1.1. | Разработка дорожных карт внедрения целевой модели наставничества в МАОУ  «Школа № 128» | август | социальный педагог | дорожные карты |
| 1.2. | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие:  - сроки внедрения ЦМН в школе;  - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в школе с описанием их обязанностей;  - назначение ответственных за материально- техническое обеспечение программ наставничества в школе;  - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;  - планируемые результаты внедрения ЦМН в школе;  - положение о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в школе. | до 20.08.2020 | заместитель директора  А.В. Матасова | приказы МАОУ  «Школа № 128» |
| 1.3. | Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально- технических ресурсов и кадрового потенциала школы, участвующей в реализации ЦМН | до 20.08.2020 | заместитель директора  А.В. Матасова | организационно-распорядительная документация |
| 1.4. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г. | до 20.08.2020 | заместитель директора  А.В. Матасова | соглашения с организациями- партнерами |
| 1.5. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии ( целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 | до 20.08.2020 | заместитель директора  А.В. Матасова | методические рекомендации,  распорядительные акты |
| 1.6. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающие способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот  ( оставшихся без попечения родителей) | до 20.08.2020 | социальный педагог | распорядительные акты |
| 1. **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 2.1. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства | до 31.08.2020 | социальный педагог | перечень партнерских организаций |
| 2.2. | Формирование баз наставников на уровне школы | в течение всего периода реализации ЦМН | заместитель директора  А.В. Матасова | базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:  - базы учеников для формы наставничества « ученик-ученик»;  -базы выпускников;  -базы наставников от предприятий и организаций;  - базы наставников из числа активных педагогов. |
| 2.3. | Формирование баз программ наставничества на уровне школы | в течение всего периода реализации ЦМН | социальный педагог | базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных школах |
| 2.4. | Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества | до 20.08.2020 | заместитель директора  А.В. Матасова | программно-методическое обеспечение реализации ЦМН |
| 2.5. | Информирование педагогов, родителей, обучающихся в школе, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества | август-декабрь  2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова,  классные руководители | информационная кампания |
| 2.6. | Популяризация ЦМН через региональные, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций-участников ЦМН | август-декабрь  2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова | наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования |
| 1. **Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «Школа № 128» в 2020 г.** | | | | |
| 3.1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | июнь-август  2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова,  социальный педагог | нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, организации-партнеры |
| 3.2. | Формирование базы наставляемых в 2020-2021 учебном году | с 1 по 15 сентября  2020 г. | социальный педагог | база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники |
| 3.3. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020-2021 учебном году ( отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов) | с 16 по 30 сентября  2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова | сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020-2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых |
| 3.4. | Формирование наставнических пар или групп | до 30 октября  2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова | сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 3.5. | Организация работы наставнических пар или групп:  - встреча-знакомство;  - пробная встреча;  - встреча-планирование;  - совместная работа наставника и наставляемого ( комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  - итоговая встреча | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | заместитель директора  А.В. Матасова | реализация программ наставничества |
| 3.6. | Завершение наставничества:  - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;  - проведение открытого публичного мероприятия. | в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г. | заместитель директора  А.В. Матасова,  социальный педагог | фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| 1. **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов МАОУ «Школа № 128»** | | | | |
| 4.1. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы | до 01.10.2020 | социальный педагог | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет |
| 1. **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 5.1. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения ( далее-формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | сентябрь-декабрь 2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова | внесены данные в формы ФСН |
| 5.2. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | сентябрь-декабрь 2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова | получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 5.3. | Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе | сентябрь-декабрь 2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова | Получены и обобщены на муниципальном уровне данные о внедрении ЦМН в МОО, МОДО |
| 1. **Мониторинг процесса реализации программ наставничества ( в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжений Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)** | | | | |
| 6.1. | Оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | декабрь  2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова | оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 1. **Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества** | | | | |
| 7.1. | - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;  - контроль проведения программ наставничества | по 31 декабря  2020 г. | заместитель директора  А.В. Матасова | предоставление контрольно-аналитических материалов директору школы и лицам, ответственным за внедрение ЦМН |