

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Нижегородской области**

**Департамент образования администрации г. Нижнего Новгорода**

**МАОУ "Школа №128"**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании ШМО  
иностраных языков.

---

Председатель ШМО  
Калугина Т.В.  
Протокол № 1 от «29»  
августа 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

---

Сугрובה Н.В.  
«30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора

---

Лепешкина Е.Г.  
Приказ № 354-01-02 от «01»  
сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Факультативного курса «Деловой английский»**

для обучающихся 11 классов

**г. Нижний Новгород 2023**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная программа представляет собой курс английского языка для учащихся 11 класса и направлена на овладение материалом, который вызывает затруднения у обучающихся.

Программа состоит из 5 разделов, формирующих навык межкультурной коммуникации учащихся и обеспечивающий необходимый уровень подготовки учащихся, в соответствии с требованиями действующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта.

Актуальность программы состоит в том, что учащимся будет оказана помощь в систематизации знаний. Программа рассчитана на отработку навыков выполнения конкретных заданий в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям выпускников. Предполагается акцентировать внимание на тех сложных темах, которые вызывают затруднения у обучающихся.

Программа рассчитана на 1 занятие в неделю.

Количество недель - 34.

Продолжительность занятия 40 минут.

Среднесписочный состав обучающихся в группе - 15 человек.

Основная программа курса определяется требованиями стандарта по иностранным языкам.

Курс расширен за счёт привлечения дополнительных материалов для проведения тренингов. Предполагается выполнение тренировочных упражнений дома, при условии, что это не будет перегрузкой для обучающихся. Курс практико-ориентировочный с элементами анализа и самоанализа учебной деятельности учащихся.

Критерии отбора содержания и учебного материала по написанию личного письма и письменного высказывания с элементами рассуждения и монологического высказывания в разделе «Говорение», требующего общения и систематизации полученных знаний и умений. В ходе работы осуществляется контроль технологии оценивания данного вида деятельности, позволяющий судить об успехах учащихся и о качестве выполнения тренировочных заданий.

Основная **цель** – предоставление учащимся необходимого объёма лексико-грамматического материала, систематизация знаний и их применение в конкретных коммуникационных ситуациях для повышения уровня владения языком.

**Задачи** программы:

- сформировать определённые навыки и умения, необходимые для успешного выполнения заданий устной и письменной речи;

- развивать гибкость мышления, способность ориентироваться в различных типах заданий;
- ознакомить учащихся с заданиями по письму и обосновать различия устной и письменной речи;
- развивать творческий потенциал учащихся;
- научить анализировать и объективно оценивать результаты собственной деятельности.

## **ПЛАНИРУЕМЫ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**По итогам освоения данной программы учащиеся научатся:**

- в разделе «Письмо» - написать личное письмо в соответствии с предложенной ситуацией; написать письменное высказывание с элементами рассуждения по предложенной проблеме;
- в разделе «Говорение» – уметь вести монологическое высказывание или монологическое высказывание с элементами рассуждения, вести диалог-расспрос;
- в разделе «Аудирование» – будут приобретать навыки понимания аутентичной речи на слух;
- в разделе «Грамматика» – лучше ориентироваться в грамматических формах;
- в разделе «Лексика» – обогатят свой словарный запас, приобретут навыки работы с фразовыми глаголами.

Главным результатом является готовность учащихся к применению языковых навыков и умений в разных видах речевой деятельности. К концу данного курса учащиеся обобщают и закрепляют лексико-грамматический материал и отрабатывают определенные умения и навыки.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Аудирование.** Обзор курса. Стратегии подготовки к разделу «Аудирование». Работа с заданиями на понимание основного содержания текста. Работа с заданиями на понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации. Работа с заданиями на полное понимание прослушанного текста.

**Чтение.** Работа с заданиями на понимание основного содержания текста. Работа с заданиями на понимание структурно-смысловых связей. Работа с заданиями на полное и точное понимание информации в тексте.

**Лексика и грамматика.** Видовременные формы глагола. Страдательный залог. Модальные глаголы и их эквиваленты. Фразовые глаголы. Косвенная речь. Условные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Имена существительные. Порядковые и количественные числительные. Словообразование.

**Письмо.** Письмо личного характера. Письменное высказывание с элементами рассуждения по предложенной проблеме.

**Говорение.** Речевые клише. Диалог-расспрос. Тематическое монологического высказывание (описание фотографии). Тематическое монологического высказывание с элементами рассуждения (сравнение двух фотографий)

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема	Тема работы	Кол-во часов
1	Ознакомление с программой курса. Стратегии подготовки к разделу «Аудирование»	Обзор курса. Стратегии подготовки к разделу «Аудирование». Как работать с инструкцией и заданием? Как работать с текстами монологического и диалогического характера?	1
2	Работа с заданиями на понимание основного содержания текста	Выполнение заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок	1
3	Работа с заданиями на понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации	Выполнение заданий с последующим анализом выполнения и разбор типичных ошибок	1
4	Работа с заданиями на полное понимание прослушанного	Выполнение заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок	1
5	Выполнение упражнений по аудированию	Тренировочное аудирование	1

6	Стратегии подготовки к разделу «Чтение»	Как работать с инструкцией? Как работать с заданием? Как работать с текстом?	1
7	Работа с заданиями на понимание основного содержания текста	Выполнение заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок	1
8	Работа с заданиями на понимание структурно-смысловых связей	Выполнение заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок	1
9	Работа с заданиями на полное и точное понимание информации в тексте	Выполнение заданий с последующим анализом выполнения заданий и разбор типичных ошибок	1
10	Выполнение упражнений по чтению	Тренировочные задания по чтению	1
11	Стратегии подготовки к разделу «Лексика и грамматика»	Структура раздела, анализ заданий	1
12	Видовременные формы глагола	Употребление времен, употребление различных форм глагола	1
13	Страдательный залог	Повторение форм глагола в страдательном залоге, выполнение упражнений на употребление страдательного залога	1
14	Модальные глаголы и их эквиваленты	Повторение модальных глаголов и их эквивалентов, выполнение упражнений на их употребление	1
15	Фразовые глаголы	Повторение и изучение фразовых глаголов, выполнение упражнения на их употребление	1
16	Косвенная речь	Выполнение упражнений на преобразование прямой речи в косвенную	1
17	Условные предложения	Выполнение практических упражнений	1

18	Степени сравнения прилагательных и наречий	Повторение правил образования степеней сравнения прилагательных и наречий, выполнение практических упражнений	
19	Имена существительные	Повторение правил образования множественного числа существительных, исключения из правил, употребление определенного, неопределенного, нулевого артикля с именами существительными, выполнение практических упражнений	1
20	Порядковые и количественные числительные	Повторение количественных числительных, повторение правил образования и употребления порядковых числительных, повторение правил чтения дат, выполнение практических упражнений	1
21	Словообразование.	Повторение правил образования существительных, прилагательных, глаголов, наречий. Выполнение практических упражнений	1
22	Стратегии подготовки к разделу «Письмо», письмо личного характера	Образцы писем и рекомендуемый языковой репертуар, характерные черты личного письма, фразы и выражения, рекомендуемые при написании различных писем личного характера	1
23	Мини-практикум по написанию письма личного характера	Выполнение задания	1
24-25	Стратегии подготовки к разделу «Письмо», письменное высказывание с элементами рассуждения по предложенной проблеме	Образцы письменных высказываний с элементами рассуждения по предложенной проблеме и рекомендуемый языковой репертуар, характерные черты, фразы и выражения, рекомендуемые при написании высказываний	2
26-27	Мини-практикум по выполнению заданий по написанию письменного высказывания с элементами	Выполнение заданий	2

	рассуждения		
28	Стратегии подготовки к разделу «Говорение», речевые клише	Практические указания и упражнения на преодоление типичных трудностей, стратегии, направленные на формирование компенсаторных умений в устном речевом общении, речевые клише	1
29	Диалог-расспрос	Различные типы диалогов прагматической направленности, особенности диалога-расспроса, стратегии запроса информации в соответствии с заданием, стратегии построения прямого вопроса, типы вопросов, порядок слов в вопросах	1
30	Тематическое монологическое высказывание (описание фотографии)	Образцы монологических высказываний (описание фотографии), стратегии построения высказывания, речевые клише	1
31	Тематическое монологическое высказывание с элементами рассуждения (сравнение двух фотографий)	Образцы монологических высказываний с элементами рассуждения (сравнение двух фотографий), стратегии построения высказывания, речевые клише	1
32	Мини-практикум по выполнению заданий устной речи	Выполнение заданий в устной форме (монологическая речь)	1
33-34	Мини-практикум по выполнению заданий разных типов.	Выполнение упражнений по формированию устной и письменной речи.	2

### Перечень учебно-методических средств обучения

1. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. СПб.: БАЗИС, КАРО, 2006.-608с.
2. Английский язык. Тренировочные упражнения. – Саратов: Лицей, 2019. – 80 с.

3. Голицинский Ю. Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 7 изд., испр. и доп. - СПб.: КАРО, 2012г.
4. Создание программ к элективным курсам по английскому языку – принципы и практика/ Конобеев А.В., учебно-методический журнал “Английский язык в школе”, №2-2007.
5. Английский язык. Практикум/ К.С. Махмурян, Е.С. Маркова, Е.Н. Соловова. – М.: Центр изучения английского языка Елены Солововой. 2014. – 85 с.
6. Английский язык. Типовые тестовые задания/ Е.С. Маркова, К.С. Махмурян, Е.Н. Соловова, Toni Hull. – М.: Центр изучения английского языка Елены Солововой. 2014. – 111 с.
7. Веселова Ю.С. Английский язык. -М.:Интеллект-Центр, 2020.-160 с.

### **Наглядно-дидактический материал**

Демонстрационные тематические таблицы

Таблицы по грамматике

Карты на английском языке

### **Цифровые носители**

Аудиоприложение к курсу

Учебные фильмы

Компьютерные словари

Игровые компьютерные программы (по английскому языку)

### **Технические средства обучения**

Мультимедийный компьютер

Аудио-центр (аудиомагнитофон)

Проектор