АДМИИИСТРАЦНЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа №128»

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 01.09.2023 г. № 408-01-02

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2023 - 2024 уч. год

№	Мероприятие	исполнители	сроки
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Директор	1 сентября 2023
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Педсовет, Директор	При необходимости
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МАОУ «Школа № 128»	Педсовет, директор	При необходимости
4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАОУ «Школа № 128», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор	систематически
5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных	Администрация МАОУ «Школа № 128»	систематически

	правонарушений работниками МАОУ «Школа № 128»		
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Администрация МАОУ «Школа № 128»	
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе с привлечением сотрудников правоохранительных органов	Администрация МАОУ «Школа № 128»	
8	Организация индивидуального консультирования работников МАОУ «Школа № 128» по вопросам противодействия коррупции	директор	По мере необходимости
9	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	директор	1 раз в год
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления	сотрудники	по плану муниципалитета
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	директор	По мере поступления документов
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	директор	По мере необходимости
14	Подготовка ответов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	директор	1 раз в год
15	Ежегодное представление директором МАОУ «Школа № 128» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Февраль - март
16	Экспертиза проектов локальных актов и действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор, заместители директора	По мере принятия локальных актов

17	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	директор, главный бухгалтер	В течение года
18	Деятельность органов общественного самоуправления МАОУ «Школа № 128» по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель органов общественного самоуправления	сентябрь
19	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	директор зам. директора	Сентябрь, январь
20	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора	Апрель - май
21	Ознакомление участников образовательных отношений с телефонами "горячей линии" для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	директор	сентябрь
22	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	По графику приема
23	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	Постоянно
24	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Администрация Пономарева Е.В.	систематически
25	Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз,	Шкрунина Е.А., зам. директора, кл. руководители	В течение года

	связанных с коррупцией"		
26	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на педагогических советах	директор	В течение года
27	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, зам. директора, гл.бухгалтер	В течение года
28	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	В течение года
29	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, профсоюзный комитет, Попечительский совет	В течение года
30	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской Олимпиады школьников	Зам. директора Степанец О.И.	Сентябрь-октябрь
31	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Зам. директора Степанец О.И.	В течение года
32	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	Зам. директора Степанец О.И.	Май-июнь