

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
МАОУ «Школа №128»
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора МАОУ «Школа №128»
М.Л.Бак
№ 490/1-01-02 от 01.09.2021г..

**ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА
«Ученик-ученик»**

МАОУ «Школа №128»

г. Нижний Новгород

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа «Равный – равному» в рамках реализации формы целевой модели наставничества «ученик-ученик»
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 07.05.2018. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями); Распоряжение министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Государственная программа «Развитие системы образования Оренбургской области»; Региональные проекты: «Современная школа», «Успех каждого ребенка»; Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования"
Период и этапы реализации Программы	2021-2024 годы <u>1 этап</u> (сентябрь 2021-май 2023 г.): разработка программно-методического и диагностического обеспечения программы; реализация мероприятий по внедрению целевой модели наставничества; <u>2 этап</u> (июнь-декабрь 2024 г.): анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего совершенствования системы наставничества в сфере общего, дополнительного образования.
Цель Программы	Разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.
Основные направления и задачи	1. Помощь в реализации лидерского потенциала. 2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов. 3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций. 4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды. 5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации. 6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.
Ожидаемые результаты	1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы. 2. Повышение успеваемости в школе.

	<p>3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.</p> <p>4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.</p> <p>5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.</p> <p>6. Снижение числа обучающихся, состоящих всех видах учета.</p> <p>7. Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.</p>
Координатор разработки и реализации Программы	Администрация МАОУ «Школа №128»
Система организации контроля выполнения Программы	Ежегодный мониторинг реализации Программы по выделенным направлениям Программы (Приложение к Программе)
Руководитель Программы	заместитель директора

Пояснительная записка

Настоящая Программа МАОУ «Школа №128», осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Используемые в Программе понятия и термины

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации Программ в образовательных организациях.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Буллинг – проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга – кибербуллинг – травля в социальных сетях.

Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые

другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

Целевые индикаторы реализации Программы

Наименование показателя	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Доля детей и подростков лица в возрасте от 10 до 17 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	20	50	70
Доля детей и подростков лица в возрасте от 15 до 17 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	5	8	10
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	50	60	70	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	50	60	70	85

Принципы реализации Программы

1. Научность.
2. Стратегическая целостность.
3. Легитимность.
4. Обеспечение суверенных прав личности.
5. Личная ответственность.
6. Равенство.
7. Индивидуализация и индивидуальная адекватность.

Участники Программы

1. Обучающиеся (от 10 лет) школы, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам.

2. Наставники: обучающиеся, готовые и компетентные поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого).

Субъекты (основные стейкхолдеры), участвующие в реализации Программы

1. Администрация МАОУ «Школа №128»
2. Ученическое сообщество МАОУ «Школа №128»
3. Родительская общественность МАОУ «Школа №128».
4. Учреждения дополнительного образования города, региона.
5. Учреждения культуры, спорта города, региона.

Структура управления реализацией Программы

Уровни структуры	Направления деятельности
Директор, заместитель директора	1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для внедрения Программы. 2. Разработка Программы. 3. Разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения Программы. 4. Реализация Программы. 5. Реализация кадровой политики в Программе наставничества. 6. Назначение куратора внедрения Программы. 7. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации Программы.
Куратор Программы	1. Формирование базы наставников и наставляемых. 2. Организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения. 3. Контроль процедуры внедрения Программы. 4. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы. 5. Мониторинг результатов эффективности реализации Программы.
Наставники и наставляемые	Реализация форм наставничества «ученик – ученик».

Кадровая система реализации Программы

В Программе реализации формы «ученик-ученик» выделяются три главные роли:

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

3. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической Программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях подростков – будущих участников Программы.

Формирование базы наставляемых из числа обучающихся:

- ✓ проявивших выдающиеся способности;
- ✓ демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты;
- ✓ с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ попавших в трудную жизненную ситуацию;
- ✓ имеющих проблемы с поведением;
- ✓ не принимающих участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.
- ✓ Желających активно участвовать в мероприятиях

Формирование базы наставников из числа:

- ✓ обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

Этапы реализации Программы

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска Программы	Создание благоприятных условий для запуска Программы. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Выбор аудитории для поиска наставников. На внешнем контуре информационная работа, направленная на привлечение внешних ресурсов к реализации Программы.	Дорожная карта реализации Программы. Пакет документов.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью наставничества. Сбор и систематизация запросов от потенциально наставляемых.	Формирование базы наставляемых с картой запросов.
Формирование базы наставников	Работа с внутренним контуром включает действия по формированию базы из числа обучающихся, мотивированных помочь сверстникам образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций)	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе, так и в будущем.
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками. 2. Собеседование с наставниками. 3. Программа обучения.
Формирование наставнических пар/групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. Фиксирование сложившихся пар в специальной базе куратора.	Формирование наставнических пар/групп, готовых продолжить работу в рамках Программы
Организация хода Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство; • пробную рабочую встречу; 	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых; • сбор обратной связи от наставников, наставляемых – для мониторинга

	<ul style="list-style-type: none"> • встречу-планирование; • комплекс последовательных встреч; • итоговую встречу. 	эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2.Подведение итогов Программы школы 3.Публичное подведение итогов и популяризация практик. 	Сбор лучших наставнических практик. Поощрение наставников.

Характеристика участников формы наставничества «ученик – ученик»

Наставник Кто может быть	Наставляемый	
	Пассивный	Активный
<ol style="list-style-type: none"> 1.Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. 2.Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты. 3.Победитель олимпиад и соревнований. различного уровня 4.Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. 5.Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений. 6. Активный участник общественной жизни школы 	<p>Социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.</p>	<p>Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.</p>

Схема реализации формы наставничества «ученик – ученик»

Этапы реализации	Мероприятия
Представление Программы наставничества в форме «ученик – ученик».	Ученическая конференция.
Отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества.	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
Обучение наставников.	Обучение проводится куратором.
Отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности, низкую учебную мотивацию, проблемы с адаптацией в коллективе, не включенных в школьное сообщество и желающих добровольно принять участие в программе наставничества.	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп.	Обсуждение вопросов. Назначения куратором.

Улучшение образовательных результатов наставляемого, интеграция в школьное сообщество, повышение мотивации и осознанности.	Представление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей).
--	--

Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы.
Уважаемый и заслуженный статус наставляемого. Осознанности причастности к школьному сообществу.	Поощрение на ученической конференции.

Мониторинг и оценка результатов реализации Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного роста участников, динамика образовательных результатов.

1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации Программы.

Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник-наставляемый».

Мониторинг помогает как выявить соответствие условий организации Программы требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Оформление результатов.

Для оценки соответствия условий организации программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой программы

наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы наставничества.

2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния Программ на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар «наставник-наставляемый».

Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй – по итогам прохождения программы.

Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды (таблица 2).

Цели мониторинга влияния Программ на всех участников.

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник-наставляемый».

Задачи мониторинга:

- научное и практическое обоснование требований к процессу организации программы наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника;
- определение условий эффективной программы наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации программы в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса на «входе» и «выходе» реализуемой программы;
- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников программы наставничества на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Механизмы мотивации и поощрения наставников

К числу лучших мотивирующих наставника факторов можно отнести поддержку системы наставничества на школьном, общественном, муниципальном и государственном уровнях; создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на

муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

- Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- Доска почета «Лучшие наставники».

- Награждение школьными грамотами «Лучший наставник».
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

Направления Программы «Равный – равному» в рамках реализации формы целевой модели наставничества «ученик-ученик»

Направления Программы	Целевая аудитория	Цели программы	Задачи программы	Характеристика наставника	Характеристика наставляемого
Успеваемость на 100	Учащиеся 5-10 класса	Достижение лучших образовательных результатов учеником (учащимися).	<p>1. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и их достижении).</p> <p>2. Помощь в формировании интеллектуальных умений в виде тренировки ряда мыслительных операций по западающим темам (таблица умножения, правила и т.д.).</p> <p>3. Помощь в выполнении домашних заданий.</p>	Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты	Ученик, пассивный, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты
Вовлечение в активную деятельность	Учащиеся 4-11 класса	Психологическая поддержка с адаптацией в коллектив, развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.	<p>1. Поддержка становления индивидуальности подростка (оказание помощи в выборе кружков и секций, приглашение на занятия, оказание индивидуальной помощи в развитии творческих способностей, участие в конкурсах, НОУ и т.д.).</p> <p>2. Содействие в проявлении индивидуальности (обсуждение того, что подросток делает хорошо, организация персональной выставки или концерта подростка, помощь в подготовке подростка для</p>	Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. Лидер класса или параллели, школы, принимающий активное участие в жизни школы. Член РДШ. Волонтер.	Пассивный ученик, социально или ценностно дезориентированный, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Дети с ОВЗ. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении.

			<p>участия в конкурсе или мероприятии и т.д.).</p> <p>3. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и их достижений).</p> <p>4. Вовлечение в мероприятия школьного сообщества.</p> <p>5. Участие в программе «Одаренные дети»</p> <p>6. Раскрытие коммуникативных способностей через создание и проведение классных часов, мероприятий</p>		
Ученик в условиях адаптации	Вновь прибывшие в школу учащиеся	<p>Включение ученика в систему взаимоотношений коллектива школы и класса.</p> <p>Психологическая поддержка для адаптации в новом коллективе.</p>	<p>1. Знакомство с традициями, особенностями школы и класса.</p> <p>2. Помощь в организации образовательного процесса.</p> <p>3. Решение конкретных психологических и коммуникативных проблем.</p>	Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами.	Ученик, обладающий лидерскими качествами или ученик пассивный, отстраненный от коллектива.
Антибуллинг	Учащиеся 1-11 классов	Профилактика всех форм насилия над учащимися в образовательной организации, в общественных местах.	<p>1. Психологическая поддержка учащихся.</p> <p>2. Вовлечение учащихся в совместную творческую, образовательную деятельность.</p> <p>2. Обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.</p>	Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими, коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.	Пассивный ученик, отстраненный от коллектива. Новый ученик в классе. Ученик с особыми образовательными потребностями.

Дорожная карта по реализации Программы «Равный – равному» в рамках формы целевой модели наставничества «ученик-ученик»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август-октябрь 2021	Заместитель директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Программы	1. Издание Приказа о внедрении Программы. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.	сентябрь-октябрь 2021	директор школы, заместитель директора
		Выбор направлений Программы, исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь 2021	зам. директора
			1. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.	сентябрь-октябрь 2021	директор школы
			1. Формирование Программы по форме наставничества «ученик – ученик»	сентябрь-октябрь 2021	зам. директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о	1. Проведение МО классных руководителей. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.	октябрь 2021	зам. директора

		возможностях и целях Программы			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в Программе. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников с целью выявления подходящих для реализации конкретного направления Программы	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог

			Организация «Школы наставников» и проведение обучения.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог
5.	Формирование наставнических пар /групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог
		Закрепление наставнических пар /групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь-декабрь 2021, по мере поступления запросов	зам. директора, педагог-психолог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	октябрь-декабрь 2021	зам. директора, педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	январь-май 2022-2023	наставники

			Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	апрель 2023	зам. директора, педагог-психолог
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	июнь-январь 2024	зам. директора, педагог-психолог
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	декабрь 2024	директор школы
			4.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	декабрь 2024	

Индикаторы оценки влияния программ на всех участников школы

Индикаторы оценки	Оценка результатов программы	
	на входе	на выходе
Вовлеченность обучающихся в образовательный процесс.		
Успеваемость учащихся по школе		
Качество обучения по школе.		
Процент учащихся, желающих высокой школьной успеваемости		
Уровень сформированности гибких навыков учащихся.		
Доля учащихся, посещающих объединения дополнительного образования.		
Доля учащихся, посещающих спортивные секции		
Доля учащихся, участвующих в программах развития талантливых обучающихся.		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на школьном уровне		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на региональном уровне		
Доля учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на всероссийском уровне		
Доля учащихся, участвующих в волонтерской деятельности.		
Доля успешно реализованных творческих и образовательных проектов.		
Доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в программах наставничества.		
Число обучающихся, состоящих на всех видах учета		

Анкета для участников (до начала работы) формы наставничества «ученик – ученик»

Анкета наставляемого

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____

Инструкция

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными, как Вам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

кажется, будут групповые встречи?										
Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Что Вы ожидаете от программы?

Что для Вас является особенно ценным в программе?

Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

Насколько комфортным Вам представляется общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько могут быть полезны/интересны групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

Что в программе является наиболее ценным для Вас?

Насколько важна польза обучения Наставников?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

