

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
МАОУ «Школа № 128»
г. Н. Новгород

Протокол № 2 от «10» октября 2019 г.

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МАОУ "Школа № 128"
протокол № 2 от 10.10.2019 г.

с учетом мнения Совета обучающихся
МАОУ "Школа № 128"
протокол № 2 от 10.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Школа № 128»
г. Н.Новгорода



Для _____ М.Л. Бак
документов

Приказ № 306 от 10.10.19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №128»

Нижний Новгород

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Школа № 128» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки российской федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.

1.4. Обучающиеся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация) могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.5. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок и основания перевода в рамках учреждения

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы

начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс (на следующий уровень образования). Перевод обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин.

2.1.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования, исключая время болезни учащегося, период каникул и (или) иных уважительных причин.

2.1.5. Конкретная дата ликвидации академической задолженности устанавливается приказом руководителя Учреждения и в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.1.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом по ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу.

2.1.8. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.9. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения.

2.1.10. Для повторного обучения обучающегося родители (законные представители) представляют письменное согласие на имя руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения издает приказ о повторном обучении обучающегося.

2.1.11. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей); рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для реализации адаптированных основных образовательных программ

Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно на основании образовательной программы Учреждения в соответствии с особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ, к которой относится ребенок.

Адаптированная основная общеобразовательная программа принимается решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается руководителем Учреждения.

2.1.12. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием сроков обучения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план разрабатывается Учреждением на основе учебного плана Учреждения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и мнения родителей (законных представителей).

Индивидуальный учебный план принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Учреждение под роспись знакомит родителей (законных представителей) с данным документом.

2.2. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Учреждения.

2.2.1. Основанием для перевода внутри Учреждения из класса в класс одной параллели является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.2. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в классе (группе) и в интересах обучающихся.

2.2.3. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

2.3.1. Основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме.

2.3.2. Решение об организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих

случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. Отчисление обучающегося может осуществляться в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Дисциплинарное взыскание - наказание, налагаемое на учащегося в связи с нарушением им порядка и правил установленных законодательством, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и поведения учащихся. При совершении дисциплинарного проступка к обучающемуся применяется одна из мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, досрочное отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.6.1. Замечание как дисциплинарное взыскание применяется за однократное нарушение Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, не влекущее за собой морального и материального ущерба, помех в работе Учреждения и угрозы безопасности окружающим: опоздание (более 1 раза за неделю), нарушение дисциплины на уроке или перемене, прогул урока, обман, невыполнение учащимся требований учителя-предметника или классного руководителя, использование мобильного телефона во время учебных занятий, нарушение правил, регламентирующих внешний вид учащихся, невыполнение правил поведения в столовой, самовольный выход (уход) обучающегося из Учреждения до окончания учебных занятий.

3.6.2. Выговор как дисциплинарное взыскание применяется за перечисленные в п.3.7 нарушения в случае, если обучающийся сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер. Также выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся, приводящее к помехам в работе Учреждения, незначительному материальному ущербу, неудовлетворительным текущим учебным результатам обучающегося, создающее потенциальную угрозу безопасности окружающих и самого обучающегося:

нарушение правил техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности, нарушение учебной дисциплины и срыв учебного занятия, употребление ненормативной лексики, грубая форма общения с сотрудниками и учащимися, унижающая их человеческое достоинство, курение в Учреждении и на его территории, нанесение незначительного материального ущерба.

3.6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.6.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.6.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.6.6. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6.8. Учреждение обязано проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания районный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3.6.9. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.6.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Отчисление в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения
- класс и профиль (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.10. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение как исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.11. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (лица, его заменяющего).