



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №128»
(МАОУ «Школа №128»)

ПРИКАЗ

20.03.2026

№ 221-01-02

Об организации
приема в 1 класс в
МАОУ "Школа №
128" в 2026 году

В соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 128» (далее – Правила приема) и в целях организованного приема детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Е.В.Пономаревой:

1.1 Осуществлять приём детей в первый класс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) с учетом изменений, внесенных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7 «О внесении изменений в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – Санитарные правила), постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2026 № 1475 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 24.02.2026 № 1515 «Об утверждении Административного регламента администрации города Нижнего Новгорода по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и Правилами приёма.

1.2. Начать с 1 апреля текущего года приём заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить 30 июня текущего года.

Осуществлять прием заявлений на обучение в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года в случае, если МАОУ «Школа №128» закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

1.3. С целью информирования граждан не позднее 27 марта текущего года разместить на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ:

- Правила приема в МАОУ "Школа № 128";
- информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МАОУ "Школа № 128» для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

- перечень необходимых документов и образец заявления;
- не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.4. Провести 23.03.2026 г. родительское собрание по вопросам приема в первый класс в 2026 году с разъяснением родителям (законным представителям) необходимости своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством.

1.5. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 2.18 и п.2.19 Правил приема в МАОУ "Школа № 128".

Не допускать требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «Школа №128».

Обеспечить в МАОУ «Школа №128» возможность приёма заявлений в формах, определенных п. 23 Порядка приема.

1.6. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МАОУ «Школа №128».

1.7. Оформить приказом руководителя МАОУ «Школа №128» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, зачисление детей в МАОУ «Школа №128».

Приказ о зачислении размещать на информационном стенде в день его издания.

1.8. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями п. 3.4.14 Санитарных правил.

1.9. Организовать с 20 марта по 12 апреля, с 1 июля по 12 июля, 26 августа по 6 сентября 2026 года работу школьной «Горячей линии» по приему в 1 класс МАОУ «Школа №128» с указанием номера телефона и графика работы. На сайте МАОУ "Школа № 128" разместить информацию о работе «Горячей линии» управления общего образования Автозаводского района г. Нижнего Новгорода с указанием ФИО и должности ответственных, номера телефонов и время работы.

1.10. До 27.03.2026 г. актуализировать на официальном сайте нормативные документы по приему в МАОУ «Школа №128».

1.11. Регулярно осуществлять мониторинг приема в 1 класс МАОУ "Школа № 128".

1.12. Осуществлять взаимодействие со специалистами управления общего образования Автозаводского района г. Нижнего Новгорода по оперативному решению вопросов, связанных с организацией приема в 1 класс МАОУ «Школа №128».

2. Делопроизводителю Рамаевой В.В.

2.1. Осуществлять приём граждан по документам, перечень которых указан в п. 2.18 и п.2.19 Правил приема.

2.2. Осуществлять регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МАОУ «Школа №128» в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение.

2.4. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Школа №128», в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Заместителю директора Пономаревой Е.В. осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями пункта 3.4.14 Санитарных правил Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Лепешкина Е.Г.

С приказом ознакомлены:



Пономарева Е.В.



Рамаева В.В.